



T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi  
TEKNİK ŞARTNAME

İSTEĞİ YAPAN BİRİM

Şartname Numarası : 39089

Düzenleme Tarihi : 13.03.2017

KOD : J01-018725 /

MALZEME ADI : KLASÖR(GENİŞ).

1. Klasörün dış yüzeyi pvc kaplı , iç yüzeyi birinci hamurdan kaliteli kağıt malzeme ile kaplanmış olmalıdır.
2. Klasörün alt kenarları ve tüm köşerinde metal koruma şeridi olmalıdır.
3. Paslanmaz materyalden imal kilitli ve rodilli olmalıdır.
- 4.70 x 280 x 320 mm (+/- 5 mm) ebatlarında olmalıdır.
- 5.Kolayca deforme olmayan etiket cebi olmalıdır.
- 6.Klasörün et kalınlığı kırılmalara ,bükülmelere ve yırtılmalara karşı yeterli mukavemete sahip olmalıdır.
- 7.Dosyanın iç ve dış yüzeyinin kaplaması çok iyi yapıştırılmış olmalı, açık olmamalıdır.
- 8.Klasör renkleri idarenin isteği doğrultusunda belirlenecektir.
- 9.İstekli firmalar teklifleri ile beraber en az 2 adet numune getirmelidir,nihai karar numune değerlendirmesi sonucu verilecektir.

HAZIRLAYANLAR

Elmas ÖDEM

ONAYLAYAN

M. Zeki Sahnazoğlu  
HSA, MSA.



T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi  
TEKNİK ŞARTNAME

İSTEĞİ YAPAN BİRİM

Şartname Numarası : 39095

Düzenleme Tarihi : 13.03.2017

KOD : J01-019020 /

MALZEME ADI : KÜÇÜK ZARF.

1. Birinci hamur kağıttan (120-150 gr/m<sup>2</sup>) imal edilmiş olmalıdır.
2. 12x16 cm (+-%5) ebatında olmalıdır.
3. Kapağı zamklı olmalı ve sıcak-soğuk ,nemden kolayca etkilenip açılmamalıdır.
4. 100'lük paketler halinde olmalıdır.
5. İstekli firmalar teklifleri ile beraber en az 5 adet numune getirmelidir, nihai karar numune değerlendirmesi sonucu verilecektir.

HAZIRLAYANLAR

Elmas Önerik

ONAYLAYAN

M. Zeki Fethiyeoğlu  
Hst. M.H.



T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi  
TEKNİK ŞARTNAME

İSTEĞİ YAPAN BİRİM

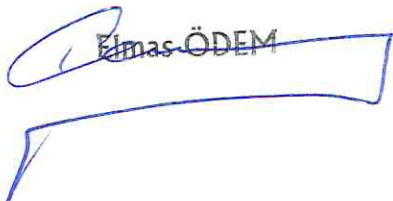
Şartname Numarası : 40417  
Düzenleme Tarihi : 13.03.2017

KOD : J01-018540 /


MALZEME ADI : DOSYA (U DOSYA) PLASTİK POŞET DOSYA.

1. Telli dosya içine takılabilecek özellikte olmalıdır
2. A4 ebatlı dosya kağıdı ( 235 mm x 305 mm) saklanmasına uygun olmalıdır.
3. Dosyalar sol kenarı beyaz delikli, şeffaf renk ve buzlu yüzey, bir ucu açık ve poşet tipi olmalıdır.
4. Kullanım esnasında ağız kısmı rahat açılmalı ve içine konan evrak kolayca düşmemelidir.
5. Poşetler sağlam, yırtılma ve kırışıklığa karşı dayanıklı olmalıdır.
6. Yapıca, çok sayıda dosya kağıdı alabilecek ve delikleri kopmaya mukavim evsafa olan ürün tercih edilmelidir.
7. Paket ağırlığı en az 450 gr olmalıdır.
8. Dosyalar 100 'lük paketler halinde olmalıdır.
9. İstekli firmalar teklifleri ile beraber en az 1 paket numune getirmelidir, nihai karar numune değerlendirmesi sonucu verilecektir.

HAZIRLAYANLAR

  
Elmas ÖDEM

ONAYLAYAN

  
M. Zeki Şahin  
Hst. Md.



T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi  
TEKNİK ŞARTNAME

İSTEĞİ YAPAN BİRİM

Şartname Numarası : 40416  
Düzenleme Tarihi : 13.03.2017

KOD : J01-018497 /

MALZEME ADI : PLASTİK TELLİ DOSYA.

- 1- 235\*310 mm ölçülerinde olmalıdır.
- 2- Dosyaların ön yüzü şeffaf arka yüzü renkli olmalıdır.
- 3- Dosya içerisindeki tel 70 sayfayı tutabilecek sertlikte olmalıdır.
- 4- Klasörlere takılabilir türde olmalı, klasöre takıldığında ağırlık taşıma özelliğinde olmalıdır.
- 5- Dosyalar A4 ebatındaki evrakları muhafaza edecek ölçülerde olmalıdır.
- 6- Kenarlarında etiket yazılabilecek karton cebi olmalıdır.
- 7-Dosyaların orta kısmında iki adet delik ve ince yassı tel ile delikli plastik sabitleyici bant olmalıdır
- 8-Dosyaların et kalınlığı bükülmelere, kırılmalara ve yırtılmalara karşı yeterli mukavemete sahip olmalıdır.
- 9-Dosyalar içerisinde telleri olmalıdır. Telleri kolay deforme olmamalı ve kolay kırılmamalıdır.
- 10-Dosyaların arka yüzlerinin rengi idare tarafından belirlenecektir. -
- 11- İstekli firmalar teklifleri ile beraber en az 1 paket numune getirmelidir, nihai karar numune değerlendirmesinden sonra verilecektir.

HAZIRLAYANLAR

Elmas ÖZDEM

ONAYLAYAN

M. Zeki Sehinsoyly  
HSA, Mkt -