

TEKNİK ŞARTNAME

1. Pembe renkli olmalıdır.
2. Tel mekanizması olmalıdır.(Tel mekanizması standarttan daha sert ve daha uzun olmalıdır)
3. Körüklü olmalıdır.
4. Dosya yarım kapak ve sert dayanıklı malzemedен olmalıdır.
5. Örnek dosya kullanıcı ofis tarafından firmaya gösterilecektir
6. Dosya üzerinde ad soyad ünvan ve sicil numarası yazısı olacaktır.(Örnek şablon gösterilir ilgili ofis tarafından)

Sibel Kerim KÖRKÜ
VHKİ

Ayhan DURAN
Personel İşleri
Şef